



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
Ильясов С.К.
« 1 » / 11 / 2021 год.

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В КГУ «Бортинская ОСШ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: внутришкольного контроля: совершенствование уровня деятельности школы; повышение мастерства учителей; улучшение качества образования в школе.

Задачи: внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования; выявление случаев нарушений и неисполнение законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению; анализ и экспертная оценка эффективности результатов педагогической деятельности и выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Функции: внутришкольного контроля:

Информационно-аналитическая;
Контрольно-диагностическая
Корректирующая

Элементы контроля:

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).
2. Контроль за ведением школьной документации
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе).
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

План внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год по Бортинской ОСШ

АВГУСТ

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итого, место подведения итогов
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).										
1	Готовность школы к новому учебному году (акт готовности, санитарное состояние кабинетов, раздевалок, спортузала, маркировки мебели требованиям нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета).	Установление соответствия кабинетов, раздевалок, столовой, спортузала, маркировки мебели требованиям нормативных документов, степень готовности кабинетов к новому учебному году и наличие паспорта кабинета.	Кабинеты, раздевалка, столовая, спортузал	Школьная комиссия	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году. Фронтальный рейд по участкам.	Предварительный	Осмотр кабинетов, помещений школы. Изучение документации и.	Ильясов С. К.	3 недели месяца	совещание при директоре
	Комплектование классов. Учет школьного контингента, предшкола.	Составление списков, учащихся и воспитанников, распределение по классам.	Личные дела	Зам по УР	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации и	Зам по УР	3-4 недели месяца	совещание при директоре
2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Контроль за ведением школьной документации										
2	Выполнение ГОСО, Утверждение календарно-тематических планов, воспитательных планов	Проверка разработки программ для факультативов и кружковых занятий. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение программ факультативных, групповых и индивидуальных занятий, программ элективных курсов.	Учителя-предметники, классные руководители, КТП, воспитательные планы	Директор, зам.дир по УР, рук МО	Фронтальный персональный	Обзорный	Проверка документации, собеседование	Рук.МО, Директор, зам.дир по УР, ВР	4 недели месяца	Заседание методического совета, педсовет
	Рассмотрение и утверждение Рабочего учебного плана	Рассмотрение и утверждение Рабочего плана, приведение в соответствие с ГОСО и ТУП	Рабочий план	Директор, РОО	Тематический	Контролирующий	Проверка документации и.	Ильясов С. К. РОО	4 недели месяца	Пед совет
	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Рассмотрение и утверждение Положения о Педагогическом совете.	Положение о Педагогическом совете.	Директор, коллектив	Тематический	Обзорный	Проверка документации и.	Ильясов С. К.	4 недели месяца	Сов.при директоре
	Составление расписания уроков для обучения в	Обеспечение соблюдения требований ГОСО и	Расписание уроков на I	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Оформление документации	Ильясов С. К. Замдир	4 недели	Сов.при директоре

штатном режиме	санитарно-эпидемиологических требований	полугодие								по УР	месяца	
Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации. Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Соответствие электронных журналов журналов классов, учителя-предметники	Электронные журналы 2-11 классов, учителя-предметники	Зам.дир по УР	Диагностический	Обзорный	Заполнение электронных форм	Аллажаров Х. К.	4	4	Аллажаров Х. К.	4	совещание при заместителе директора по УР
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)												
3	Распределение уч. нагрузки на 2021-2022уч. год. Расстановка кадров. О назначении классных руководителей, заведующих кабинетами., рук.МО	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий. приказ	Педагогические кадры, Учебная нагрузка	Директор	Персональный	Фронтальный комплексно-обобщающий	Персональный	Проверка личных дел Анализ документации, протокола аттестационной комиссии, приказы	Аллажаров Х. К., Жумабаева Г. К.	4	4	педсовет
	Итоги работы школы за 2020-2021 учебный год	Внести коррективы в обещательный план	Работа педагогического коллектива	Директор, зам.дир	Обзорный	Тематический	Анализ	Ильясов С. К., Замдир по УР, ВР	4	4	4	педсовет
	Работа с молодыми специалистами (наставничество)	Качество составления плана работы с молод.специалистом	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Персональный	Тематический	Корректировка плана	Аллажаров Х. К.	4	4	4	Сов.при завуче
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе, ВОУД).												
4	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам.дир по УР	Обзорный	Тематический	Изучение документации	Аллажаров Х. К., Жумабаева Г. К.	4	4	4	совещание при директоре
	Особенности оценивания, обучающихся в новом учебном году.	Системы работы учителей	Учителя предметники	Школьный координатор	персональный	Фронтальный	Обучающийся семинар	Аллажаров Х. К.	1	1	1	Педсовет информация
	Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией	Работа с детьми с пониженной и повышенной мотивацией, составление списков и плана работы	Учащиеся с пониженной и повышенной мотивацией	Зам директора, психолог	тематический	Персональный	Сбор данных, составление плана	Аллажаров Х. К., Жумабаева Г. К.	1	1	1	МО
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы												
5	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Классные руководители	Обзорный	Диагностический	Изучение документации	Жумабаева Г. К.	3	3	3	совещание при директоре
	Акция «Дорога в школу» (план, списки детей). Уточнение списков детей из малообеспеченных семей	Оказание поддержки школьникам из малообеспеченных семей	Составление плана, приказ, сбор данных	Завуч по ВР, директор	Обзорный	Диагностический	Изучение документации, сбор	Ильясов С. К., Замдир по	1	1	1	Сов.при директоре

малообеспеченных, многодетных семей. Месячник по Всеобучу. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Результаты трудоустройства выпускники	Классные руководители	Диагностический	Итоговый	Изучение документации.	Жумабаева Г. К.	1 неделя месяца	совещание при директоре
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП								
Годовой план работы педагога - психолога	Годовой план	Педагог - психолог	Тематический	Обзорный	Проверка	Зам. Дир. По ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре

Сентябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итого, место подведения итогов
2										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).										
1	Итоги месячника по всеобучу	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобучу	Зам.дир по ВР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Зам дирек по ВР	1 неделя месяца	Совещание при директоре
	Организация питания	Обеспечение учащихся питанием	Школьная столовая, категории учащихся	Зам директора ВР	Фронтальный	Предварительный	Изучение документации.	Зам директора ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	О Республиканской акции «Дорога в школу»	Обеспечение учащихся канцелярскими товарами	Учащиеся	Классные руководители	Тематический	Обзорный	Изучение документации.	Ильясов С. зам.дир по ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
	Адаптация учащихся 5 классов	Оказать психолого-педагогическую поддержку учащимся и педагогам	Учащиеся 5 классов, учителя-предметники	Психолог, замдир по ВР	Фронтальный	Персональный, классно-обобщающий	Наблюдение, анализ, консультирование, диагностика	Педагог-психолог	В течение месяца	Педсовет
	Организация обучения для детей с ограниченными возможностями	Выполнение требований к организации обучения детей с ограниченными возможностями	Наличие документов для организации инд. Обучения, учителя-предметники	Директор, Зам.дир по УР	Персональный	Обзорный	Изучение документации	Ильясов С. К. ЗДУР, ЗДВР	4 неделя месяца	Пед совет

Контроль за ведением школьной документации										
2	Подготовка КОШ и тарификации	Соответствие : уровня образования и категорий педагогов записям в трудовых книжках и списках тарификации	Трудовые книжки, документы об образовании, присвоение категорий, протокола педстажа	Аттестационная комиссия	диагностический	персональный	Изучение документации	Ильясов К.	1 неделя месяца	Список подработников, приказы

Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, личные дела учителей и учащихся, книга приказов по движению учащихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие требованиями	Документация	Зам.дир по УР	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Ильясов С. К. ЗДУР, ЗДВР	1-4 неделя месяца	Сов. При зауче по УР
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
Участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Учителя-предметники	Завуч по УР	Диагностический	Персональный	Собеседование	Алдажаров Х. К.	3 неделя месяца	Совещание при замдир по УР
Календарно-тематическое планирование, планирование воспитательной работы и т.д.	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	Учителя предметники, кл руководители	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	зам.дир по УР	1 неделя месяца	Сов.прizam. дир по УР
4 Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе.)									
Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Проверка классных журналов	Оформление журналов (Кунделік)	Электронный журнал Кунделік, бумажные журналы	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧей	Работы СОР и СОЧ	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист.технолог	Онлайн урок	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
Контроль за ведение дневников, учащихся с 2-9 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
Занятия учащихся во внеурочное время по графику (секции)	Соответствие требованиям планирования, документации, составление списков	Планирование, расписание, документация	Зам.дир по ВР	Тематический	Персональный	Проверка документации	Зам.директора по ВР	1 неделя месяца	Совещание при зам дир по ВР
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Оказание психологической помощи учащимся 5 класса	Адаптация к условиям среднего звена	Учащиеся 5 класса	психолог	Тематический	Предварительный	Беседа анкетирование	Психолог	3 неделя	Справка

Октябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения итогов
1										
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).										
1	О посещаемости занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседования с классными руководителями	Зам дир по ВР	4 недели месяца	совещание при директоре
	Результативность работы учителей по подготовке учащихся к школьной олимпиаде	Способствовать более качественной подготовке учащихся	Индивидуальные планы работ с детьми с повышенной мотивацией	Зам.дир по УР	Персональный	тематический	беседа	Алдажаров Х. К.	4 недели месяца	Совещание при Зам. Директора по УР
2										
Контроль за ведением школьной документации										
2	Проверка классных журналов	Оформление журналов (Кунделік)	Электронный журнал, Кунделік, бумажные журналы	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
3										
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
3	Работа с аттестуемыми учителями, Е -портфолио	Соответствие профессиональной подготовки аттестуемых учителей на заявленную категорию	аттестуемые учителя	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Собеседования с учителями-предметниками	Завуч по УР	2 недели месяца	совещание при заместителе директора по УР
4										
Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе).										
	Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя - предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КПП	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧей	Работы СОР и СОЧ	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование диет.технолог	Онлайн урок	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
5										
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										

О соблюдении антикоррупционного законодательства в КГУ Кызылжарская ОСШ	Реализация плана антикоррупционных мероприятий	2-11 класс, коллектив	Классные руководители, коллектив	Тематический	Промежуточный	Проведенные мероприятия	Зам. дир по ВР, директор	1 неделя месяца	Предсовет
Выполнение единных требований для учащихся	Анализ внешнего вида учащихся	Учащиеся	Кл.рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Зам. дир по ВР, директор	В течение месяца	Сов. при ВР
Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	Соблюдение в школе Закона «О государственных символах РК»	документация	Зам по ВР	Тематический	Текущий	Проверка документации	Зам. дир по ВР, директор	4 неделя месяца	совещание при директоре
Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам. дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам. дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Работа по утвержденным планам ВР классных руководителей школы, оформление портфолио кл.рук	Планы ВР, портфолио кл.рук	Зам. дир по ВР	Фронтальный	Персональный	Проверка документации	Зам. дир по ВР	1-2 неделя месяца	Сов. призам. дир. по ВР
Уровень воспитанности учащихся школы (анализ, мониторинг)	Изучение уровня воспитанности учащихся	Учащиеся	Кл.рук	Фронтальный, классно-обобщающий	Промежуточный	Анкетирование	Зам. дир по ВР	2 неделя месяца	Сов. призам. дир по ВР
Занятие учащихся в каникулярное время. Разработка плана на осенние каникулы	Выработка единых подходов к организации занятости детей в период осенних каникул, реализация творческих, спортивных, лидерский программ	План	Рук МО кл.рук	Тематический	Промежуточный	Выполнение плана	Зам. дир по ВР	4 неделя месяца	Сов. призам. дир. по ВР
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
Профилактика правонарушений	Профилактика правонарушений, Выявление детей группы «риска», изучение состояния организации воспитательного процесса по профилактике правонарушений	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Тематический	Предварительный	Собеседования с классными Руководителями, составление индивидуальной карты при выявлении	Психолог зам по ВР	1 неделя месяца	совещание при директоре
Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей	Своевременно оказывать социально-психологическую поддержку учащимся	Дети из неблагополучных семей	Директор, зам директора	Тематический	Текущий	Обследованы социальные бытовых условий	Зам директора, кл.рук, психолог	3 недели	Сов. призам. дир. по ВР

Ноябрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения итогов
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).									
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Алдажаров Х. К.	4 недели месяца	Педсовет
	Контроль над движением учащихся 2-11 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости и занятий	Зам дир ВР	4 недели месяца	Сов. При завуче
2	Контроль за ведением школьной документации									
	Состояние дневников	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Учащиеся	Классные руководители	Фронтальный	Текущий	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недели месяца	совещание при заместителе директора
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Алдажаров Х. К.	3 недели месяца	совещание при заместителе директора
3	Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
	Аттестация, курсовая подготовка педагогов	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогов школы за учебный год	Педагогические кадры	Завуч по УР	тематический	Итоговый	Собеседование.	Измагамбетов Е.І.	3 недели месяца	МС
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе.)									
	Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя - предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧей	Работы, СОР и СОЧ	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист. технологий	Онлайн урок	Учителя - предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
5	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									

Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недели месяца	Совещание при директоре
Посещение классных часов 7-8 кл	Выполнение поставленных задач в классах	Кл рук 7-8 классов	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Посещение классных часов	Зам.дир по ВР	В течение месяца	МО кл.рук
6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП									
О профилактике суицидального поведения	профилактика суицидального поведения	Учащиеся	Психолог	тематический	Текущий	Наблюдение, диагностика	Зам директора ВР	3 недели месяца	Сов при ВР

Декабрь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов									
											3	4	5	6	7	8	9	10	
1 Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).																			
1	Контроль над движением учащихся 2-11 классов	Учет движения учащихся, правильность оформления в кл. журналах, личном деле	посещаемость	Классные руководители	Тематический, ежедневный	персональный	Наблюдение, контроль посещаемости и занятий	Зам.дир УР	4 недели месяца	Педагог									
											отчёты классных руководителей по посещаемости.	Классные руководители	Тематический	Текущий	Контроль посещаемости	Зам дир по УР	4неделя месяца	совещание при директоре	
											Итоги адаптации учащихся 5-х классов	Классные руководители	Тематический	Текущий	Сравнительный анализ.	Зам дир по УР психолог	4 недели месяца	Педагог	
2 Контроль за ведением школьной документации																			
2	Контроль за ведением электронного журнала «Кунделік»	Выявление ошибок в ведении журналов. Итоги проверки журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР Классные руководители	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Алдажаров Х. К.	4 недели месяца	совещание при заместителе директора									
											Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)	Корректировка плана	Директор	4 недели месяца	Сов.при завуче				
3	Работа с молодыми специалистами(наставничество)	Качество составления плана работы с молод.специал.	План работы с молодыми специалистами	Директор, зам.дир по УР	Тематический	Персональный	Корректировка плана	Директор	4 недели месяца	Сов.при завуче									
											Об утверждении состава аттестационной комиссии.	Приказ о создании аттестационной комиссии	Директор	Тематический	Персональный	Создание приказа	Ильясов С. К.	4 недели месяца	Сов.при директоре
Посещение, наблюдение и		Соответствие ГОСО		Учителя		Посещение		Текущий		Анализ		Ильясов С.		По		Производст			

каникулы	реализация творческих, спортивных, лидерский программ														
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП															
6	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Зам дир ВР	4 недели месяца	Педагог					

Январь

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	Итоги месячника по всеобщему обучению	Обеспечение полного охвата детей обучением, создание для этого условий	Мероприятия по всеобщему обучению, 2-9 класс	Зам.дир по УР	Тематический	Обзорный	Анализ выполнения мероприятий	Зам.дир по УР	1 неделя месяца	Совещание при директоре
	Работа с учащимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению	Качество занятий по ликвидации пробелов	2-9 класс	Завуч по УР	Фронтальный	Персональный	Работа с учителями-предметниками	Завуч по УР	1 неделя месяца	МС
	Подведение итогов успеваемости учащихся, претендующих на аттестат особого образца	Результаты уровня знаний и умений	отличники	Завуч по УР	Тематический	Персональный	Работа с учителями-предметниками	Завуч по УР	4 недели	Совещание при завуче
Контроль за ведением школьной документации										
2	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Завуч по УР	4 недели месяца	совещание при директоре
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
3	Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания (Контроль по объему домашнего задания)	Контроль по нормам объема домашнего задания	2-11 класс	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Изучение документации	Руководители МО	4 недели месяца	Справка по итогам совещания при заместителе х директора
	Анализ работы по наставничеству	Изучение состояния документации	Утешинова А.Н.	Завуч по УР	Тематический	Текущий	Изучение документации	Завуч по УР	2 недели	совещание при директоре
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по									

внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе,).

Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя - предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧ	Работы СОР и СОЧ	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист.технолог	Онлайн урок	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

5	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 неделя месяца	Совещание при директоре
	Профилактика правонарушений	Работа Совета профилактики выполнения совместных мероприятий с инспекцией по делам несовершеннолетних	Завуч по ВР	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Завуч по ВР	1 неделя месяца	Справка по итогам совещания при директоре	

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

6	Консультации, индивидуальные беседы по запросам кл.рук	Педагог-психолог	Завуч по ВР	Тематический	Текущий	Беседы учащимися	Завуч по ВР	1 неделя месяца	
---	--	------------------	-------------	--------------	---------	------------------	-------------	-----------------	--

Февраль

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место проведения итогов
1	Организация питания	Организация качественного питания	Организация питания	Зам дир по ВР	Тематический	Текущий	Анализ мероприятий	Зам дир по ВР	2 неделя месяца	совещание при директоре
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).										
		2	3	4	5	6	7	8	9	10

Контроль за ведением школьной документации										
2	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы 2-9 классов	Зам.дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам.дир по УР	3 недели месяца	совещание при заместителе директора
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
3	Использование стратегий формативного суммативного оценивания	Системы работы учителей	Учителя предметники	Завуч по УР, школьный координатор	Фронтальный	Персональный	Посещение уроков	Алдажаров Х. К.	2 недели месяца	совещание при заместителях директора
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе).	Соответствие ГОСО	урок	Учителя предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧей	Работы СОР и СОЧ	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист.технолог	Онлайн урок	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы										
5	Посещение классных часов	Классные часы	2-11 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы учащимися	Зам.дир по ВР	По графику	совещание при директоре
	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Оформление дневников и их ведение	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недели месяца	Совещание при директоре
	Организация работы по экологическому направлению среди учащихся 2-11 классов	Классные часы	2-11 класс	Завуч по ВР	Фронтальный	обзорный	Беседы учащимися	Зам.дир по ВР	3 недели месяца	совещание при директоре
Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП										
6	Результаты диагностики школьников по уровню тревожности	Профилактика суицида в школе	1-11 класс	Психолог	Фронтальный	Обзорный	Изучение мероприятий	Психолог	2 недели месяца	Справка по итогам на совещание при директоре

Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя предметники	Посещение урока	Текущий	Анализ	Ильсов С. К. Алдажаро в Х. К.	По графику	Производственное совещание
Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаро в Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Проверка классных журналов (Кунделік)	Оформление журналов (Кунделік)	Электронный журнал Кунделік, бумажные журналы	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаро в Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧ	Работы СОР и СОЧ	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаро в Х. К.	постоянно	Производственное совещание
Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист.технолог	Онлайн урок	Учителя предметники	Персональный	Проверка	Проверка	Алдажаро в Х. К.	постоянно	Производственное совещание

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

5	Воспитательная работа по основным концептуальным направлениям программ «Рухани Жангыру»	1-11 класс	Завуч по ВР	тематический	Текущий	Посещение классов, часов, собеседования с классными руководителями, изучение документации	Завуч по ВР	4 недели	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
	Выполнение единых требований для учащихся	Учащиеся	Кл рук	обобщающий	Персональный	Внешний вид	Зам.дир по ВР, директор	В течение месяца	Сов при ВР
	Контроль за ведением дневников, учащихся с 2-11 классы	Дневники учащихся, классные руководители	Зам.дир по ВР	Классно-обобщающий	Персональный	Проверка дневников	Зам.дир по ВР	4 недели	Совещание при директоре
	Занятие учащихся во внеурочное время по графику (кружки, секции.)	2-11 кл	Зам.дир по ВР	тематический	Текущий	Посещение кружков и секций	Зам.дир по ВР	В течении месяца	Совещание при ВР

Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

6	Определение эмоционального состояния школьников	5-9 класс	Психолог	тематический	Текущий	собеседование	Психолог	3 недели	Совещание при ВР
---	---	-----------	----------	--------------	---------	---------------	----------	----------	------------------

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект	Субъекты	Вид	Формы	Методы	ответственн	Сроки	Итог, место

Апрель

	контроля	контроля	контроля	контроля	контроля	контроля	контроля	исполнения	подведения итогов
		3	4	5	6	7	8	9	10
1		2							
		Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобщего).							
	«Всеобщ»	Итоги ВСЕОБУЧа	Учащиеся	Завуч по УР	Итоговый	Изучение контингента микрорайона	Зам директора ВР.	4 неделя месяца	совещание при директоре
	Проверка техники чтения на конец учебного года	Проверка техники чтения на конец года во всех классах.	Учащиеся 2-9кл	Учителя-предметники	Фронтальный	Обзорный	Руководители МО	1 неделя месяца	Сов.при завуче, МО
2		Контроль за ведением школьной документации							
	Контроль за ведением электронного журнала «Кунделік»	Выявление ошибок в ведении журналов. Проверка правильности оформления электронных журналов	Классные журналы 2-11 классов. Учителя предметники	Зам дир по УР	Тематический	Проверка электронных журналов	Зам директора УР	4 неделя месяца	совещание при директоре
3		Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)							
	Подготовка к государственному экзамену	Подготовка к государственному экзамену	9,11 класс	Завуч по УР	Промежуточный	Собеседование	Зам директора УР.	2 неделя месяца	Педсовет
4		Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программного материала, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе).							
	Проверка преподавания занятий в предшкольном классе.	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Воспитатель предшколы	Зам дир по УР	Тематический	Посещение уроков	Зам директора УР	По графику	Педсовет
	Итоговая аттестация	О подготовке к выпускным экзаменам. Составление, утверждение и согласование экзаменационного материала по предметам	9,11 класс	Завуч по УР	тематический	Пробное тестирования	Зам дир по УР.	2 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Посещение, наблюдение и анализ урока (начальная школа)	Соответствие ГОСО	урок	Учителя предметники	Текущий	Анализ	Ильясов С. К. Алдажаров Х. К.	По графику	Производственное совещание
	Проверка краткосрочных планов и календарно-тематических планов	Соответствие ГОСО	Поурочный план, КТП	Учителя предметники	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание
	Проверка классных журналов	Оформление журналов (Кунделік)	Электронный журнал Кунделік,	Учителя предметники	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственное совещание

		бумажные журналы	Учителя - предметники	Персональные	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственные совещание
Проверка выполнения СОР и СОЧ	Оформление СОР и СОЧей	Работы СОР и СОЧ	Учителя - предметники	Персональные	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственные совещание
Использование педагогом дистанционных технологий и ЦОР в процессе обучения	Использование дист.технолог	Онлайн урок	Учителя - предметники	Персональные	Проверка	Проверка	Алдажаров Х. К.	постоянно	Производственные совещание

Контроль за состоянием школьной воспитательной работы

5	Проведение профориентационной работы с выпускниками школы	Анализ работы по профориентации с выпускниками школы	9,11 класс	Тематический	Персональный	беседа	психолог	3неделя	Совещание при завуче
	Уровень воспитанности учащихся школы (анализ, мониторинг) Сравнительный мониторинг уровня воспитанности за октябрь и апрель. Выводы	Изучение уровня воспитанности учащихся	2-11 класс	Тематический	Обзорный	Анализ	Зам директора ВР	4неделя	Совещание при завуче
	Посещение классов часов 6-9 классов	Классные часы	2-11 класс	Фронтальный	обзорный	Беседы учащимися	Зам.дир ВР	По графику	совещание при директоре

6 Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

	Тренинг Я и моя профессия	Оказание помощи в профориентации выпускников	9,11 класс	тематический	персональный	беседа	Психолог	3 неделя	Совещание при завуче
--	---------------------------	--	------------	--------------	--------------	--------	----------	----------	----------------------

Май

№	Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъекты контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	ответственные	Сроки исполнения	Итог, место подведения итогов
1	О посещаемости и успеваемости учащихся	Контроль посещаемости занятий	Учащиеся 2-11 классов	Классные руководители	Обзорный	Предварительный	Собеседование с классными руководителями	Зам директора УР	3 неделя месяца	совещание при директоре
	Анализ работы педагогов по инклюзивному образованию	Анализ работы, поиск трудностей и пути их решения.	Отчеты предметников	Учителя-предметники	Тематический	Текущий	Анализ работы, рекомендации	Зам директора УР	4 неделя месяца	Педсовет
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобуча).										
			3	4	5	6	7	8	9	10

Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Выявление ошибок в ведении журналов.	Классные электронные журналы классов 2-9	Зам. дир по УР	Тематический	Текущий	Проверка электронных журналов	Зам директора УР	3 неделя месяца	Справка по итогам совещание при заместителе директора
Проверка личных дел учащихся	Определить уровень качества работы со школьной документацией	Личный дела учащихся	Классные руководители	Диагностический	Персональный	Изучение школьной документации	Зам директора УР	4 неделя месяца	Сов. При завуче
Анализ качества составления СОЧ	Составление графика	2-11 классы	Завуч по УР	диагностический	Текущий	Изучение графика СОЧ	Алдажаро в Х. К.	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
Об утверждении графика отпусков	Составление графика отпусков	Педагогические кадры	Директор	тематический	Текущий	Собеседование.	Директор	4 неделя месяца	Приказ
О реализации плана противодействию коррупции	Противодействие коррупции	План	Классные руководители	тематический	Текущий	Собеседование.	Директор	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре

Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)									
3	Работа по преемственности учащихся	Состояние работы по преемственности обучения начального и основного звена и предшкольного класса	Учителя учащиеся данных классов	Зам дир по УР	Текущий	Собеседование.	Зам директора УР	2 неделя месяца	совещание при директоре
	Контроль работы учителя над темой самоуправления	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Учителя предметники	Завуч по УР	Персональный	Проверка документации	Зам директора УР	4 неделя месяца	совещание при директоре по УР
	Предварительная расстановка кадров	Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год	Учителя-предметники	Директор	Текущий	Изучение документации	Директор	3 неделя месяца	Справка по итогам совещание при директоре
	Аттестация, курсовая подготовка педкадров	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педкадров школы за учебный год	Педагогические кадры	Завуч по УР	Итоговый	Собеседование.	Зам директора УР	3 неделя месяца	МС

4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программных материалов, выполнение образовательных программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе).									
	Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов,	Государственная услуга	Зам. дир по УР	Тематический	Обзорный	Изучение документации	ЗДУР, ЗДВР	4 неделя месяца	совещание при директоре

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования (Выполнение всеобща).										
1	Подготовка школы к новому учебному году	Улучшение санитарного состояния кабинетов. Контроль за выполнением ремонтных работ, составлением актов приемки кабинетов	1-11 класс	Завхоз	Тематический	Предварительный	Изучение наличия материально-технической базы школы	Алдажаров Х. К.	4 неделя месяца	Справка по итогам совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации										
2	Своевременность, правильность оформления личных дел учащихся классными руководителями	Аттестаты	2-11 классы	Школьная комиссия	Текущий	Текущий	Проверка личных дел учащихся	Зам директора УР	2 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
		Оформление документов строгой отчетности (аттестатов выпускникам и книг выдачи аттестатов)	9,11 класс	Школьная комиссия	тематический	Текущий	Проверка заполнения аттестатов	Зам дир УР Кл руководители 9,11-х классов	2неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Проверка документации по оказанию Государственных услуг в школе	Оформление журналов регистрации, ведение документации	Ответственные лица	Завуч по УР	диагностический	Текущий	Анализ государственных услуг	Завуч по УР	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
	Контроль за ведением электронного журнала «Күнделік»	Итоговая проверка журналов	журналы классов	Классные руководители	Фронтальный	Итоговый	Проверка журналов	Алдажаров Х. К.	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП (Работа педагогических кадров)										
3	План развития школы на новый учебный год	План работы школы на новый учебный год	Администрация школы	Завуч по УР и ВР	Фронтальный	Предварительный	Анализ	Зам директора УР и ВР	1 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при директоре
4	Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования (Состояние преподавания учебных предметов, состояние ЗУН учащихся, реализация целей обучения, по внедрению обновленного содержания образования. Прохождение программ. Подготовка к промежуточной, итоговой аттестации в выпускном классе.).									

Оказание государственных услуг.	Реализация государственных услуг: обучение на дому, прием документов, выдача дубликатов.	Государственная услуга	Зам. дир по УР,	Тематический	Обзорный	Изучение документации	Завуч по УР	4 неделя месяца	совещание при директоре
О результатах ЕНТ	Результаты ЕНТ 11-х классов	11 классы	Завуч по УР	Фронтальный	Контрольно-оценочный	Результаты аттестации	Завуч по УР	4 неделя месяца	Справка по итогам на совещание при заместителях директора
Итоговая аттестация	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов	9-11 классы	Завуч по УР	Фронтальный	Контрольно-оценочный	Результаты аттестации	Завуч по УР.	1 неделя месяца	Справка по итогам совещание при директоре
Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
О проведении выпускных вечеров в 11-х классах	Подготовка к выпускному вечеру	Проведение мероприятия	Завуч по ВР	тематический	Итоговый	Наблюдение	Завуч по ВР	2 неделя месяца	Справка по итогам совещание при директоре